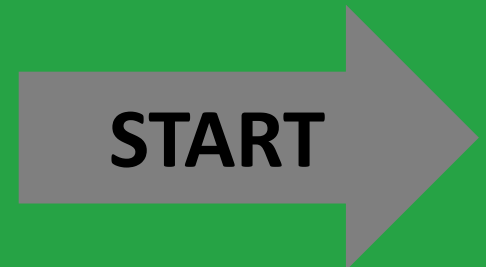
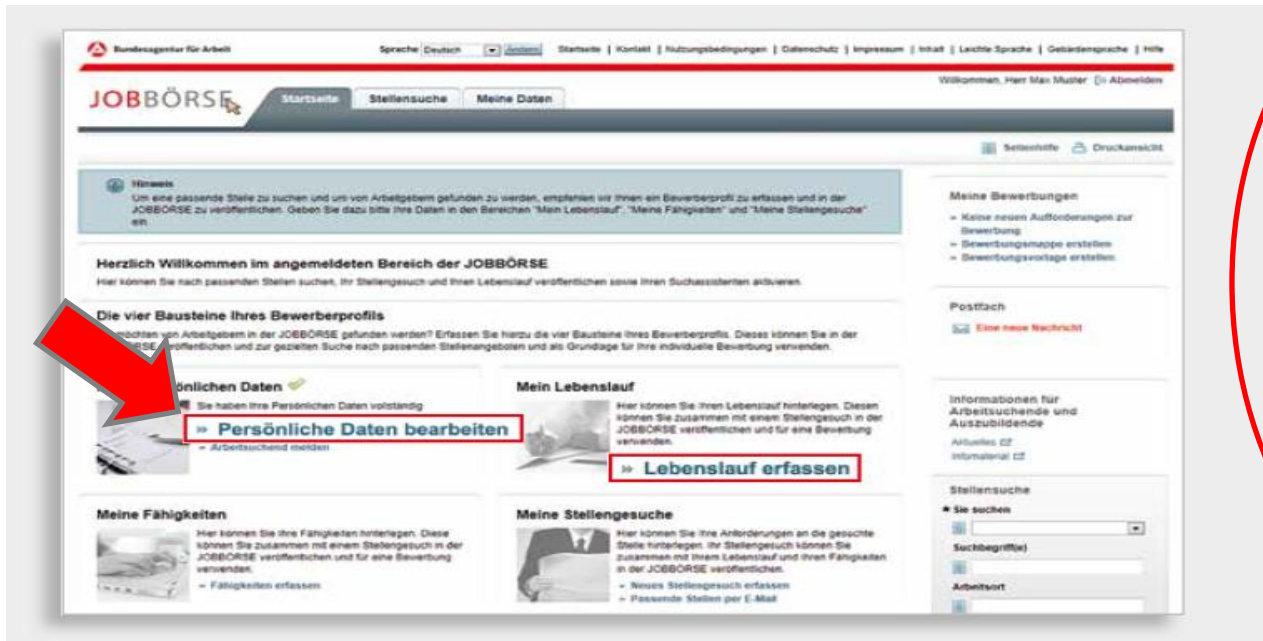


Die Bearbeitung Ihres Profils



Baustein  Meine persönlichen Daten

Schritt 1: Mit dem Klick auf ► Persönliche Daten bearbeiten, haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten zu überprüfen, zu aktualisieren und ggf. zu ändern.



Hinweis: Bei einer gemeinsamen Nutzung können Ihre Daten nur von Ihrer Betreuer/in vom Arbeitsamt verändert werden ! Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Ansprechpartner bei der Arbeitsagentur auf, falls sich Ihre Angaben und Daten ändern sollten.

Schritt 2: Es öffnet sich nun dieses Menü. Füllen Sie die mit * markierten Felder mit Ihren korrekten Daten aus.

Meine persönlichen Daten

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Benutzerkonto
Ihr Benutzerkonto ist freigeschaltet.
Benutzername
[Benutzerkonto bearbeiten](#) [Meine JOBBORSE-Daten löschen...](#)

Persönliche Informationen

* **Anrede**

Titel

* **Vorname**

Vorsatzwort

* **Nachname**

Geburtsname

* **Geburtsdatum** (TT.MM.JJJJ)

Geburtsort

Familienstand

* **Staatsangehörigkeit**

Behinderung

Keine Schwerbehinderung/ Gleichstellung
 Zusicherung einer Gleichstellung liegt vor
 Schwerbehinderung/ Gleichstellung liegt vor

Wussten Sie schon?
Auf dieser Seite können Sie Informationen zu Ihrer Person erfassen und bearbeiten, ein neues Kennwort abspeichern oder Ihre JOBBORSE-Daten löschen.

Zuständige Dienststelle
Agentur für Arbeit Neuwied Geschäftsstelle
Agentur für Arbeit Neuwied [☑](#)
Julius-Remy-Str. 4
56564 Neuwied

ROUTENPLANER
Telefon: +49 (0)01 4 55 55 00
Der Anruf ist für Sie kostenfrei
Fax: +49 (26 31) 89 19 50

Weiterführende Links
[Weitere Dienststellen anzeigen](#) [☑](#)

Hinweis: Wenn Sie sich über die **Variante 1** (erhaltene Zugangsdaten) bei der Jobbörse angemeldet haben, wurde dieser Teil bereits von Ihrem/Ihrer Betreuer/in vom Abreitsamt ausgefüllt .



Ausfüllen und nach unten scrollen

Fortsetzung Schritt 2: Es öffnet sich nun dieses Menü. Füllen Sie die mit * markierten Felder mit Ihren korrekten Daten aus.

- Datenübernahme

Mit Ihrer Einwilligung stimmen Sie der Übernahme Ihrer persönlichen Daten (Registrierungsdaten) sowie Ihres Bewerberprofiles in der JOBBÖRSE in die Betreuung durch die Bundesagentur für Arbeit zu. Dies bedeutet, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bundesagentur für Arbeit ab dem Zeitpunkt Ihrer Zustimmung Zugriff auf die genannten Daten haben. Ihre Zustimmung zur Datenübernahme ist freiwillig. Sofern Sie eine Dienst-, Sach- und Geldleistung der Bundesagentur für Arbeit nach dem Sozialgesetzbuch in Anspruch nehmen möchten (z.B. Vermittlung, Beratung, Bezug von Arbeitslosengeld) und keine erneute Datenerhebung wünschen, ist diese Einwilligung erforderlich. Wenn Sie keine Betreuung durch die Bundesagentur für Arbeit wünschen, ist hingegen keine Einwilligung zur Datenübernahme erforderlich. Allerdings können dann auch keine Anträge online gestellt werden, sondern müssen ausgedruckt und auf dem Postweg versandt werden. Ohne Ihre Zustimmung haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bundesagentur für Arbeit keinen Zugriff auf Ihre Daten. Ihre Einwilligung zur Datenübernahme können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft im Service Center oder in der Eingangszone widerrufen, sofern Sie keine Dienst-, Sach- und Geldleistung der Bundesagentur für Arbeit nach dem Sozialgesetzbuch in Anspruch genommen haben.

Datenübernahme Ich bin damit einverstanden, dass die von mir eingestellten Daten durch die Bundesagentur für Arbeit in die Betreuung übernommen werden können.

- Hauptanschrift

Ihre Hauptanschrift entspricht der Anschrift, die auf Ihrem Personalausweis vermerkt ist.

* **Straße**

Hausnummer

Adresszusatz

Postleitzahl

* **Ort**

Ortsteil

* **Land**

+ Abweichende Postanschrift

- Telefon und Internet



Ausfüllen und nach unten scrollen

**Fortsetzung Schritt 2: Es öffnet sich nun dieses Menü.
Füllen Sie die mit * markierten Felder mit Ihren korrekten Daten aus.**

+ Abweichende Postanschrift

- Telefon und Internet

Telefonnummer (Int.-Vorwahl / Vorwahl / Rufnummer) +49

Faxnummer (Int.-Vorwahl / Vorwahl / Rufnummer) +49

Mobilnummer (Int.-Vorwahl / Vorwahl / Rufnummer) +49

*** E-Mail-Adresse**

Automatische Benachrichtigung Benachrichtigung an diese E-Mailadresse senden

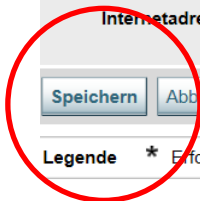
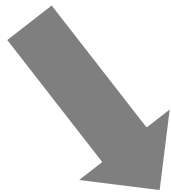
De-Mail-Adresse

Internetadresse

Speichern **Abbrechen**

Legende * Erforderliche Angabe Erläuterung Kalender öffnen

Wenn Sie alles ausgefüllt haben drücken Sie den Button **Speichern**



Ihre Persönlichen Daten wurden nun angelegt. ✓

Fahren Sie nun mit der Bearbeitung des Lebenslaufs fort. Für Information über den Ablauf schließen Sie diese Datei und öffnen Sie die nächste Präsentation. Vielen Dank.



ENDE

Quelle: Bundesagentur für Arbeit Nürnberg (2015).
Die Jobbörse unter www.arbeitsagentur.de
Ein Leitfaden für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer