

Unser Ausbildungsangebot

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/x)

©Heinrich-Haus gGmbH

Fakten zum Ausbildungsberuf



Berufsbezeichnung	Verwaltungsfachangestellte/r, Fachrichtung Landes- und Kommunalverw.
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ziel	Integration auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt
Berufsabschluss	Verwaltungsfachangestellte/r
Zuständige Stelle	ADD Trier

Das kann ich nach der Ausbildung



Verwaltungsentscheidungen treffen und ausführen

Verwaltungsfachangestellte ermitteln Sachverhalte und wenden Rechtsvorschriften an. Sie treffen Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht und führen sie durch. Sie erlassen Verwaltungsakte, bearbeiten Widersprüche und bereiten die Vollstreckung von Verwaltungsakten vor.

Sie bearbeiten Anträge auf Leistungen und veranlassen die Auszahlung. Sie befassen sich mit Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten.

Das kann ich nach der Ausbildung



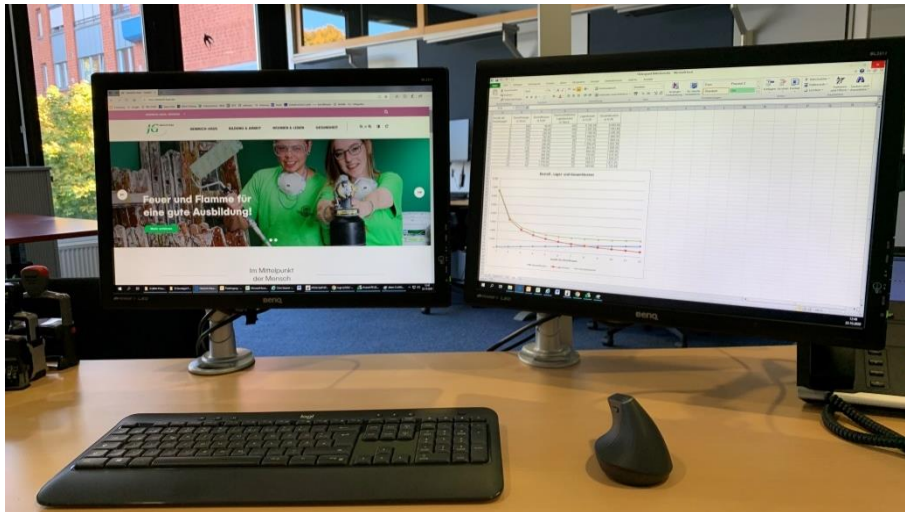
Sitzungen vorbereiten und Beschlüsse umsetzen

Verwaltungsfachangestellte bereiten Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt.

Die Teilnahme an Sitzungen des Stadtrates oder Kreistages Neuwied als Zuhörer sind Bestandteil der Ausbildung.

Das kann ich nach der Ausbildung

Arbeiten am Computer/Notebook



In der Ausbildung und der Berufsschule lernen die Azubis die gängigen MS-Office Programme wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook kennen.

Die Arbeit mit spezifischer Software, z. B. für die Finanzverwaltung oder das Personalwesen wird durch Praktika in „echten“ Verwaltungen vermittelt.

Das kann ich nach der Ausbildung

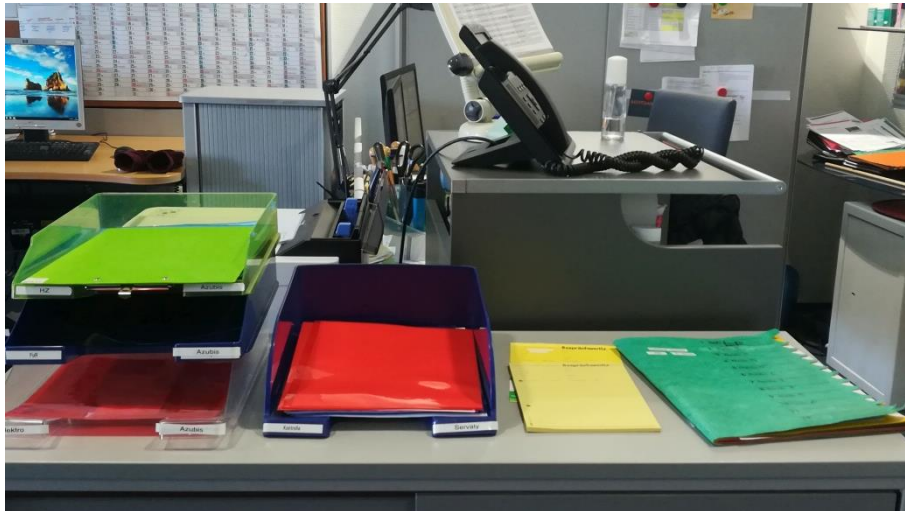


Material beschaffen, Haushaltspläne erstellen und ausführen

Verwaltungsfachangestellte beschaffen und bewirtschaften Material und langlebige Wirtschaftsgüter. Sie bearbeiten Zahlungsvorgänge und wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit.

Sie erledigen kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungsbetrieben, Eigenbetrieben und Eigengesellschaften.

Das kann ich nach der Ausbildung



Organisieren und planen

Verwaltungsfachangestellte planen und organisieren Arbeitsprozesse in ihrem Arbeitsbereich.

Dazu gehört auch z. B. die gesamte Abwicklung der Teilnehmervertretungswahl für die Auszubildenden im Berufsbildungswerk. Hier sind sie von der Kandidatenaufstellung bis zur konstituierenden Sitzung der neuen Vertretung involviert.

Weitere Informationen zum Beruf

Heinrich-Haus gGmbH
Berufsbildungswerk

Ihr Ansprechpartner zu beruflichen Fragen:

Rolf Peters

Tel. 02622 892-4286

rolf.peters@heinrich-haus.de