

So bilden wir aus

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/x)

Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation (m/w/x)

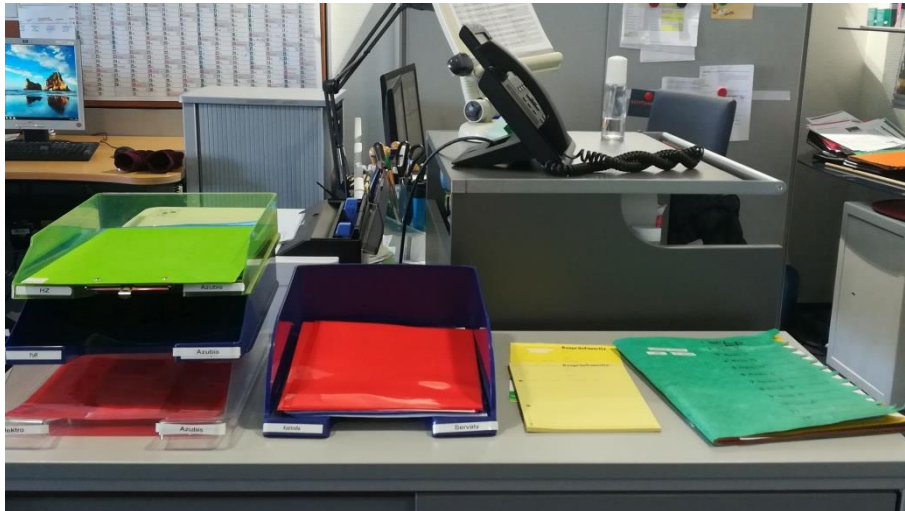
©Heinrich-Haus gGmbH

Fakten zum Ausbildungsberuf



Berufsbezeichnung	Kaufmann/-frau für Büromanagement Fachpraktiker/in für Bürokommunikation
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ziel	Integration auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt
Berufsabschluss	Kaufmann/-frau / Fachpraktiker/in
Zuständige Stelle	Industrie- und Handelskammer

Praxisnahe Ausbildung



Typisch: Praxisnahe Ausbildung

In der Ausbildung im Berufsbildungswerk Neuwied lernt man die unterschiedlichsten Abteilungen wie Buchhaltung, Materialwirtschaft, Sekretariat und Personal kennen.

Ausbildung in Kooperationsbetrieben

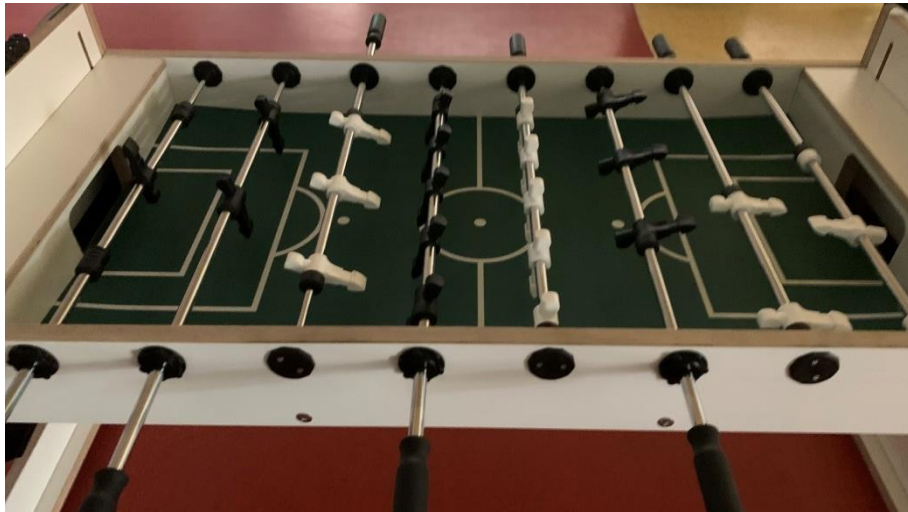


Typisch: Ausbildung in Kooperationsbetrieben

In der Verzahnten Ausbildung mit Berufsbildungswerken (VAmB) bilden Betriebe und das Berufsbildungswerk gemeinsam Kaufleute aus.

Dabei wird die Fachkompetenz des Berufsbildungswerks und die Praxis in den Betrieben verzahnt.

Teambuilding auch nach Feierabend



Typisch: Teambuilding auch nach Feierabend

Nach der Arbeit kann man sich mit den Kollegen/Kolleginnen treffen um gemeinsam die Freizeit zu gestalten.

Hierzu werden verschiedene Aktivitäten aus dem Bereich Sport (z. B. Dart, Kicker, Rollstuhlbasketball) oder Kunst und Kultur angeboten.

Stütz- und Förderunterricht



Typisch: Stütz- und Förderunterricht

Wenn es mit dem Lernen einmal nicht so klappt, kann man Unterstützung in Form von Stütz- und Förderunterricht erhalten.

Hier wird in Kleingruppen oder im Bedarf in Einzelunterricht der Lernstoff aufgearbeitet und verdeutlicht.

Individuelle Prüfungsvorbereitungen



Typisch: Prüfungsvorbereitungen

Vor den IHK-Prüfungen bereiten die Ausbilder/-innen die Prüfungsteilnehmer auf die bevorstehende Prüfung vor.

So wird man mit den zu erwartenden Aufgabenstellungen vertraut gemacht und erhält mehr Sicherheit am Prüfungstag.

Enge Abstimmung mit unserer Berufsschule



Typisch: Enge Abstimmung mit der Berufsschule

Die Berufsschule befindet sich direkt am
Berufsbildungswerk.

Dies bedeutet kurze Wege. So können Fragen
direkt und schnell geklärt werden.

Grundlagenvermittlung und Lehrgänge

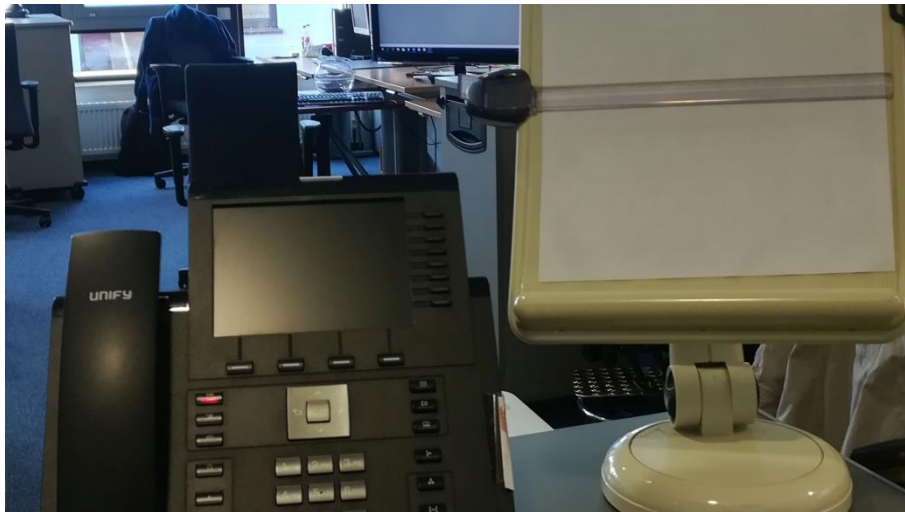


Typisch: Grundlagenvermittlung und Lehrgänge

Für Kaufleute ist das Erlernen der gängigen MS-Office-Programme sehr wichtig.

Daher kann während der Ausbildung der europäische Computerführerschein (ECDL) erworben werden. Dieses Zertifikat gilt als Nachweis für den kompetenten Umgang am PC.

Berücksichtigung behinderungsbedingter Nachteile



Typisch: Berücksichtigung behinderungsbedingter Nachteile

Je nach Bedarf können Hilfsmittel zur Erleichterung der täglichen Arbeit eingesetzt werden.

Dies können z. B. Großfeldtastaturen oder Lesehilfen sein.

Weitere Informationen zum Beruf

Heinrich-Haus gGmbH
Berufsbildungswerk

Ihr Ansprechpartner zu beruflichen Fragen:

Isabell Speicher

Tel. 02622 892-4274

isabell.speicher@heinrich-haus.de

Heidi Servaty

Webex-Meeting:

<https://josefs-gesellschaft-ggmbh.webex.com/meet/heidi.servaty>